

REPUBLIC OF THE PHILIPPINES
City of Manila
CITY CIVIL REGISTRY OFFICE

STEPS TO FOLLOW IN SECURING BIRTH CERTIFICATE
(HAKBANG SA PAGKUHA NG KATIBAYAN NG KAPANGANAKAN)

STEP 1: APPLICATION FORM

1.1 Secure an application form. Fill-up all the necessary information. Submit the accomplished form to the assigned personnel on Step 2 for interview.

(Kumuha ng application form at isulat ang mga kinakailangang impormasyon. Ibigay ang sinagutang application form sa nakatalagang kawani sa Step 2 para sa kaukulang panayam.

STEP 2: INTERVIEW

2.1 Prepare the required Authorization Letter and Valid IDs if needed. Be ready for interview and your queries regarding your document to facilitate its process. Wait for the Order of Payment.

(Ihanda ang mga Valid IDs at Awtorisasyon kung kinakailangan. Maghanda para sa panayam at ilaan ang mga katanungan ukol sa inyong dokumento. Maghintay para sa kaukulang bayarin).

STEP 3: PAYMENT

3.1 Proceed to Step 3 For payment

Magtungo sa Step 3 para sa pagbabayad

STEP 4: VERIFICATION

4.1 Proceed to the designated waiting area for verification and wait for your name/name of person in the application form to be called for the result.

(Magtungo sa nakalaang lugar para sa beripikasyon at hintaying tawagin ang inyong pangalan/pangalan ng dokumentong kinukuha).

STEP 5: SCHEDULING

5.1 After certain verification proceed to Step 5 and submit the Application Form together with the Official Receipt.

(Pagkatapos ng beripikasyon magtungo sa Step 5 at ibigay ang Application Form kalakip ang Resibong binayaran).

5.2 Wait for the Claim Stub indicating the scheduled Time and Date of Release of the document.

(Hintaying makuha ang Claim Stub na nakasaad ang araw at oras kung kailan makukuha ang dokumento).

P A A L A L A

Para sa mga kukuha ng dokumentong hindi sa kanila ay kinakailangang magsumite ng AUTHORIZATION LETTER kalakip ang VALID IDs ng may-ari ng dokumento at ng kumukuha, MALIBAN na lang kung ang kumukuha ay malapit na kaanak gaya ng magulang, kapatid, lolo at lola.